

オンラインでの回答方法

【利用できる環境について】

- ・ 電子調査票による回答を行うには、Excelが必要となります。
- ・ 電子調査票をダウンロード、アップロードできる本サイトの動作は Windows10 及び Windows11 上の以下のブラウザで確認しています。
 - Google Chrome (最新版)
 - Microsoft Edge (最新版)
 - Mozilla Firefox (最新版)

1. はがきに記載の案内をもとにメールアドレスを登録してください。すでにメールアドレスが登録済みであれば、「ログイン」をクリックします。

令和6年度環境省大気汚染物質排出量総合調査 回答専用サイト

本サイトについて

はがきに記載された認証IDを用いて、メールアドレスを登録してください。

メールアドレスの登録確認後、ログインが可能になります。

(調査開始以降)

ログイン後は、電子調査票(EXCEL形式)をダウンロードし、電子調査票に回答を入力してください。入力後のファイルは本サイト上にアップロードして報告してください。詳しくは下記の「オンラインでの回答方法」を参照してください。

登録開始：令和6年8月1日(木)

調査開始：令和6年9月2日(月)

オンラインでの回答

- ・ [メールアドレス登録](#)
- ・ [ログイン](#)
- ・ [オンラインでの回答方法](#)
- ・ [調査票の記入要領](#)

郵送での回答

調査票の郵送を希望される方は、下記バナーをクリックし、画面の案内に従ってお手続きください。手続きには、はがきに記載された認証IDが必要になります。

[郵送を希望します](#)

当調査の問い合わせ専用の電話窓口

TEL：0120-272-484

開設時間：9:00～12:00、13:00～17:00(土日祝日及び年末年始(12/29～1/4)を除く。)

2. 【ログイン】ログイン画面が表示されますので、認証 ID とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

令和6年度大気汚染物質排出量総合調査

認証ID

パスワード

このブラウザに認証情報を記憶

[パスワードを忘れた場合](#)

3. 【調査票のダウンロード】調査票のダウンロードとアップロードを行える画面が表示されます。まずは「電子調査票（エクセルファイル）をダウンロード」をクリックして、電子調査票をダウンロードしてください。

令和6年度大気汚染物質排出量総合調査

認証ID: 
[ログアウト](#)

①電子調査票のダウンロード

まずは下記のリンクから電子調査票のダウンロードしてください。

[電子調査票（エクセルファイル）をダウンロード](#)

②電子調査票のアップロード

- ①でダウンロードした電子調査票に回答を入力後、該当ファイルを下記の点線枠囲みの中にドラッグ&ドロップするか、「ファイルを選択」ボタンを押して該当ファイルを選択ください。
- 「ファイル送信」ボタンを押してください。
- 当該ファイルが「③アップロードした電子調査票の一覧」に追加されれば終了です。

ここに電子調査票のファイルをドラッグ&ドロップ

圧縮ファイルやフォルダは送信できません
複数ファイルを送信する場合は、まとめて一度にドラッグ&ドロップしてください

下記の[ファイルを選択]からもファイルを選択できます

これまでに②にて選択されたファイルを一覧で表示します。
ファイルが未選択です

③アップロードした電子調査票の一覧

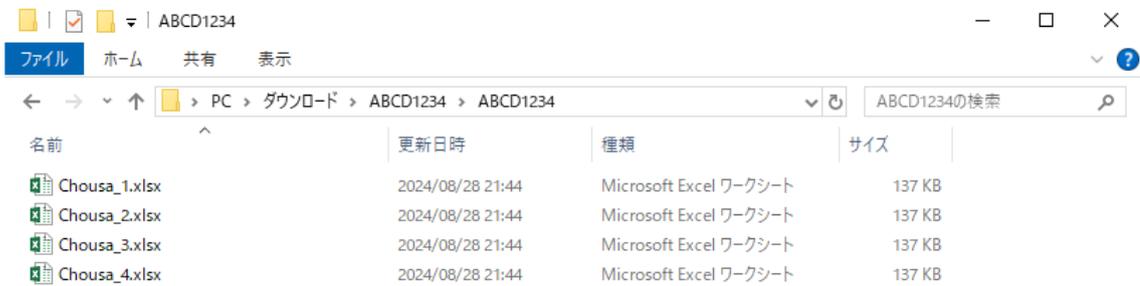
アップロード日時	ファイル名	シート数
----------	-------	------

PC のダウンロードフォルダにファイルが保存されます。ZIP 形式で圧縮されていますので、右クリックして「すべて展開」を指定すると解凍できます。



1 個の項目 | 1 個の項目を選択 119 KB

解凍したフォルダには、調査対象施設の数と同じ数のファイルが表示されます。各ファイルの更新方法は本サイトからダウンロード可能な「記入要領」をご参照ください。



4 個の項目

4. 【調査票のアップロード】 調査票のダウンロードとアップロードを行える画面で、「ここに電子調査票のファイルをドラッグ&ドロップ」の点線の枠内にファイルをドラッグ&ドロップするか、「ファイルを選択」をクリックしてファイルを選択することで、ファイル送信の準備ができます。選択したファイルは、点線の枠内に表示されます。
(ファイル選択前)

②電子調査票のアップロード

- ①でダウンロードした電子調査票に回答を入力後、該当ファイルを下記の点線枠囲みの中にドラッグ&ドロップするか、「ファイルを選択」ボタンを押して該当ファイルを選択ください。
- 「ファイル送信」ボタンを押してください。
- 当該ファイルが「③アップロードした電子調査票の一覧」に追加されれば終了です。

ここに電子調査票のファイルをドラッグ&ドロップ

圧縮ファイルやフォルダは送信できません
複数ファイルを送信する場合は、まとめて一度にドラッグ&ドロップしてください

下記の[ファイルを選択]からもファイルを選択できます

ファイルを選択

これまでに②にて選択されたファイルを一覧で表示します。
ファイルが未選択です

ファイル送信

(ファイル選択後)

②電子調査票のアップロード

- ①でダウンロードした電子調査票に回答を入力後、該当ファイルを下記の点線枠囲みの中にドラッグ&ドロップするか、「ファイルを選択」ボタンを押して該当ファイルを選択ください。
- 「ファイル送信」ボタンを押してください。
- 当該ファイルが「③アップロードした電子調査票の一覧」に追加されれば終了です。

ここに電子調査票のファイルをドラッグ&ドロップ

圧縮ファイルやフォルダは送信できません
複数ファイルを送信する場合は、まとめて一度にドラッグ&ドロップしてください

下記の[ファイルを選択]からもファイルを選択できます

ファイルを選択

これまでに②にて選択されたファイルを一覧で表示します。

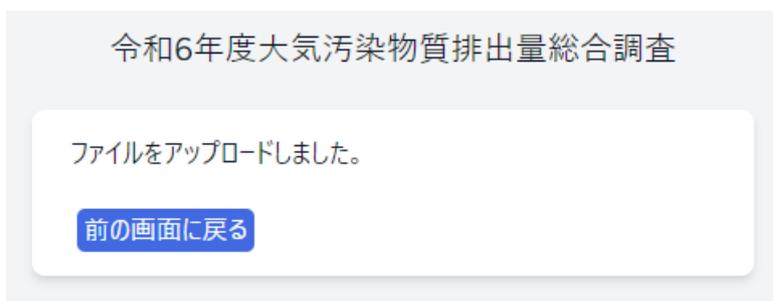
Chousa_2.xlsx
Chousa_3.xlsx
Chousa_4.xlsx
Chousa_1.xlsx

選択ファイルをクリア

ファイル送信

また、選択後は「選択ファイルをクリア」で選択ファイルを取り消すことができます。

選択されたファイルが一覧に表示されている状態で、「ファイル送信」をクリックすることでファイルが送信されます。送信が問題なく行えた場合、以下の画面が表示されます。



また、アップロード画面に戻ると画面の下部に「アップロード時間」、「ファイル名」、「サイズ」が表示されます。これでアップロードは終了です。右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。

③アップロードした電子調査票の一覧

アップロード日時	ファイル名	サイズ
2024-09-01 16:14:36	Chousa_2.xlsx	137 KB
2024-09-01 16:14:36	Chousa_3.xlsx	137 KB
2024-09-01 16:14:36	Chousa_4.xlsx	137 KB
2024-09-01 16:14:36	Chousa_1.xlsx	137 KB